

Nagyvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2019 (XI.19.) önkormányzati rendelete
a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról

Nagyvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei.

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nagyvarsány Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4812 Nagyvarsány, Árpád út 53
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Nagyvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4812 Nagyvarsány, Árpád út 53.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
- a) Nagyvarsány Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Nagyvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
 - c) Nagyvarsány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ellenőrző Bizottsága
 - d) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal, (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal). Állandó jelleggel működő Nagyvarsányi kirendeltsége Nagyvarsány, Árpád út 53 szám alatt van.
 - e) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
 - f) Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (Nyíregyháza, Hősök tere 5)
 - g) Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás (Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.)
- (4) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását, és az alkalmazott kormányzati funkciókat az 1-es számú melléklet tartalmazza

2. Az Önkormányzat általa működtetett mediaszolgáltatások, kiadott sajtótermékek.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.nagyvarsany.hu

3. A képviselőtestület átruházott hatáskörei.

3.§

- (1) A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a testületet, a döntés meghozatalát 30 napon belül testületi ülésen tájékoztatni köteles.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE.

4. A képviselőtestület összehívása, vezetése, tanácskozás rendje.

4.§

- (1) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök képviselő hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.
- (2) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselőtestület üléseit az önkormányzat székhelyén tartja, melytől szükség esetén eltérhet.

(3) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés tervezett időpontját, helyszínét, a napirendi javaslatot az előterjesztők megjelölésével, az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.

(4) A meghívót lehetőleg az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon, vagy e-mail útján kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A nyilvánosság biztosítása, a helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az önkormányzat honlapján közzé teheti.

(5) A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az önszerveződő hagyományörző egyesület elnökét, ha a tervezett napirend az egyesület tevékenységi körét érinti.

(6) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 1 nappal lehet benyújtani. Jelezni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot. A polgármester a rendkívüli ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 1 napon belüli időpontra hívja össze szóban vagy írásban.

(7) Az ülésvezető megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz az ülés napirendjére, tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat, szünetet rendelhet el, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, lezárja a napirendi pontok tárgyalását, rendre utasítja a képviselőtestület ülését megzavaró személyt, bezárja az ülést.

(8) A képviselőtestület az ülés napirendi pontjait, a meghívóban közölt sorrendben, illetőleg a napirendre tűzés sorrendjében tárgyalja, melytől az ülésvezető kezdeményezésére eltérhet.

(9) A napirend tárgyalásának menete:

a) az előterjesztő ismertetheti, kiegészítheti a napirendet.

b) bizottsági vélemény

c) vita

d) jegyző jogszabálysértő döntésre, működésre vonatkozó esetleges jelzése.

d) döntés

5. Rendeletalkotás, határozathozatal

5.§

(1) Az önkormányzati képviselő, polgármester, bizottság elnöke a képviselőtestület ülésén szóban vagy írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását

(2) Rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezés esetén, a jegyző a rendelet tervezetét köteles írásban elkészíteni.

(3) határozati javaslat elfogadására polgármester, önkormányzati képviselő, bizottság elnöke és jegyző írásban és szóban is tehet javaslatot a képviselőtestület ülésén.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja.

6.§

(1) A Képviselőtestület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során az ülésvezető felolvassa a jelenlévő képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A képviselők a szavazólapon leírt kérdésre az „igen”, „nem” válaszok mellett lévő körbe tett, egymást metsző X vagy + jellel szavaznak. A szavazólapot borítékba teszik és azt a szavazóurnába dobják.

(4) A polgármester a módosító indítványokat, ha azzal az előterjesztő nem ért egyet, az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A módosító indítványok elfogadásához

egyszerű szótöbbség szükséges. A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(5) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül fegyelmi ügy tárgyalásakor.

(6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot. Ha a Képviselőtestület ezután sem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre, ha arra törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

7. Jegyzőkönyv

7.§

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza a képviselőtestület által az ülés megkezdését követően jegyzőkönyv hitelesítőknél választott, két önkormányzati képviselő aláírását, szignóját.

(3) Figyelemmel a nyilvánosság biztosítására, a nyílt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintést bárki a jegyzőnél kezdeményezheti. A nyílt ülés jegyzőkönyve, annak része, kivonata az önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozható.

8. Közmeghallgatás, kihirdetés módja.

8.§

(1) A Képviselőtestület évente legalább egy közmeghallgatást tart, melynek meghívóját a jegyző annak tervezett időpontja előtt legalább 7 nappal kifüggeszti.

(2) A közmeghallgatás meghívóját meg kell küldeni a Református Egyházközségnek.

(3) A jegyző az önkormányzati rendeletet, közmeghallgatás meghívóját az Önkormányzati Hivatal Nagyvarsányi Kirendeltségének épületében lévő hirdetőablán történő kifüggesztéssel, valamint a nagyvarsány.hu honlapon történő megjelenítéssel hirdeti ki, teszi közzé, melyről nyilvántartást vezet.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA, FELADATAIK

9. A Polgármester jogállása feladatai

9.§

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el

(2) A polgármester ellátja mindazon feladatokat, melyet jogszabály feladat-, hatáskörébe utal

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester pályázatok benyújtása ügyében döntést hozhat.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan pályázati támogatással megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos ügyekben döntést hozhat.

(5) A polgármester 1,-M Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A Képviselőtestület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

10. A bizottságok jogállása feladatai

10.§

- (1) A Ügyrendi Bizottság 3 önkormányzati képviselő tagból áll.
- (2) A Ügyrendi Bizottság véleményezheti a költségvetési rendeletének tervezetét. Véleményezését követően tárgyalja a testület a zárszámadási rendeletet.
- (3) A Ügyrendi Bizottság évente legalább 1 ülést tart. Üléseiről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság 3 önkormányzati képviselő tagból áll.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, valamint az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatát, ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat
- (6) Az Ellenőrző Bizottság évente legalább 1 ülést tart. Üléseiről a képviselő-testületet tájékoztatja.

11. A társulások jogállása, feladatai

11.§

- (1) Az 1§ -ban felsorolt társulások ellátják a jogszabályokban és társulási megállapodásban, alapító okiratban meghatározott feladataikat, végrehajtják a társulási tanács, illetve döntéshozó szervük utasításait, döntéseit, határozatait.

12. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

12.§

- (1) Az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a jogszabályokban, létesítő okiratában meghatározott feladatokat.

13. A jegyző jogállása és feladatai

13.§

- (1) A jegyző ellátja a jogszabályokban meghatározott felad, hatásköröket.
- (2) A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt személy látja el.

14. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

14.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság tagja a , három legfiatalabb képviselő; elnöke a legfiatalabb képviselő.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐKRE VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, AZ ÜLÉS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA ÉS AZ ANNAK ÉRDEKÉBEN HOZHATÓ INTÉZKEDÉSEK

15.§

- (1) Az önkormányzati képviselőnek testületi ülésről várható távollétét az ülésvezetőnek előzetesen jelezni kell.

(2) A személyes érintettsége bejelentését elmulasztó önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján 1 havi időtartamra 10 %-kal csökkenti.

(3) A napirend tárgyalásakor az ülésvezető megvonhatja a szót attól, akinek mondanivalója a napirendtől eltér.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba. Hatályát veszti a 8/2015 (V.18.) számú rendelet.

Tóth Sándor sk.
Polgármester

Lévai Károly sk
jegyző

A 9/2019 (XI.19.) számú rendelet 1-es számú melléklete:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 - Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

COFOG száma	COFOG megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása